



পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা

একাডেমিক ও স্কলারশিপ শাখা

রেজিস্ট্রার এর কার্যালয়

টেলিফোন: (০২৫৮৮৮৪৩৬৯৪)

ইমেইল: academic@pust.ac.bd

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

স্মারক নং- পাবিপ্রবি/একা/২২৩/৯৫

তারিখ: ২৯/০১/২০২৩ খ্রি.

নোটিশ

পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ছাত্র/ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ৩০ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় “স্বাধীনতা চত্বর” প্রাঙ্গণে ২০২১-২০২২ শিক্ষাবর্ষের নবীনবরণ অনুষ্ঠিত হতে যাচ্ছে। উক্ত অনুষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট সবাইকে উপস্থিত হয়ে অনুষ্ঠান সাফল্যমণ্ডিত করার জন্য অনুরোধ করা হল। অনুষ্ঠানের প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন মাননীয় উপাচার্য প্রফেসর ড. হাফিজা খাতুন, বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন মাননীয় ট্রেজারার প্রফেসর ড. কে. এম. সালাহ উদ্দীন এবং সভাপতিত্ব করবেন মাননীয় উপ-উপাচার্য প্রফেসর ড. এস. এম. মোস্তফা কামাল খান।

অনুষ্ঠানে স্বাস্থ্যবিধি মেনে যথাসময়ে বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ছাত্র/ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(বিজন কুমার ব্রহ্মা)
রেজিস্ট্রার

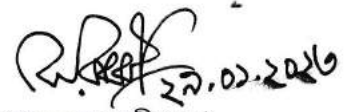
পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা।

তারিখ: ২৯/০১/২০২৩ খ্রি.

স্মারক নং- পাবিপ্রবি/একা/২২৩/৯৫

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. ডিন, (বিজ্ঞান অনুষদ, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি অনুষদ, ব্যবসায় শিক্ষা অনুষদ, মানবিক ও সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ, জীব ও ভূ-বিজ্ঞান অনুষদ), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২. চেয়ারম্যান, গণিত/ সিএসই/ ইইই/ ব্যবসায় প্রশাসন/ পদার্থ বিজ্ঞান/ আইসিই/ ইইসিই/ অর্থনীতি/ ভূগোল ও পরিবেশ/ বাংলা/ সিভিল ইঞ্জিনিয়ারিং/ ফার্মেসি/ আর্কিটেকচার/ রসায়ন/ সমাজকর্ম/ পরিসংখ্যান/ নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা/ ইংরেজী/ লোক প্রশাসন/ ইতিহাস ও বাংলাদেশ স্টাডিজ/ ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ পাবিপ্রবি। (আপনার বিভাগের সকলকে অবহিত ও প্রত্যেক নবীন শিক্ষার্থীর অভিভাবককে সাথে আনার ব্যাপারে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩. প্রভোস্ট (বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল ও শেখ হাসিনা হল), পাবিপ্রবি। (হলের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৪. প্রক্টর, প্রক্টর অফিস, পাবিপ্রবি। (অফিসের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৫. পরিচালক, ছাত্র উপদেষ্টা দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৬. পরিচালক (অনারারি), আইসিটি সেল, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত ও বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৭. পরিচালক (আই.কিউ.এ.সি), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৮. প্রকল্প পরিচালক (চুক্তিভিত্তিক), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৯. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব), পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১০. অতিরিক্ত পরিচালক (পাওউ), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১১. অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), শারীরিক শিক্ষা দপ্তর, পাবিপ্রবি। (শাখার সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১২. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৩. অতিরিক্ত গ্রন্থাগারিক, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৪. প্রশাসক, পরিবহন পুল, পাবিপ্রবি। (পরিবহন পুলের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত ও উদ্ভিখিত কর্মসূচিতে যানবাহনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৫. প্রশাসক, গেষ্ট হাউজ (ঢাকা ও পাবনা), পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৬. তত্ত্বাবধায়ক, ডরমিটরি, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৭. প্রশাসক, ক্যাফেটেরিয়া, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৮. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), প্রকৌশল দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১৯. উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২০. উপ-প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, পাবিপ্রবি। (মেডিকেল সেন্টারের সকলকে অবগত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২১. উপ-পরিচালক, জনসংযোগ দপ্তর, পাবিপ্রবি। (দপ্তরের সকলকে অবগত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২২. উপ-রেজিস্ট্রার (সিকিউরিটি), পাবিপ্রবি। (শাখার সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগতি ও উদ্ভিখিত কর্মসূচিতে প্রয়োজনীয় নিরাপত্তার ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৩. পি এস টু ভিসি, পাবিপ্রবি। (মাননীয় উপাচার্য এর অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৪. সহকারী রেজিস্ট্রার, এস্টেট শাখা, পাবিপ্রবি। (শাখার সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৫. সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, সেন্ট্রাল স্টোর, পাবিপ্রবি। (শাখার সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৬. পি এস টু প্রো-ভিসি, পাবিপ্রবি। (মাননীয় উপ-উপাচার্য এর অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৭. পি.এ টু ট্রেজারার, পাবিপ্রবি। (মাননীয় ট্রেজারার এর অবগতি ও দপ্তরের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৮. ইমাম, কেন্দ্রীয় জামে মসজিদ, পাবিপ্রবি। (কেন্দ্রীয় মসজিদের সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২৯. সম্পাদক, রোভার স্কাউট, পাবিপ্রবি। (সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
৩০. সভাপতি/ সাধারণ সম্পাদক, কর্মচারী পরিষদ, পাবিপ্রবি।
৩১. অফিস নথি।


(মোঃ ফজলে রাক্বী খান)

অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ও সদস্য সচিব
নবীনবরণ অনুষ্ঠান (২০২১-২২)
পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পাবনা।